Casos de uso

# Serviço

SCAJ Sistema de Controle de Atividades Jurídicas

# Descrição

|  |  |
| --- | --- |
| Ator Principal | Funcionário |
| Atores Secundários | Estagiário |

# Diretriz

*Este documento terá o detalhamento de um requisito de sistema para auxiliar o entendimento da lista de requisitos do sistema com mais detalhes com o fluxo padrão e possíveis fluxos alternativos.*

# Histórico de Alterações

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versão | Data | Descrição | Autor |
| 1.0 | 16/05/2016 | Versão inicial | Laila Ferreira |
|  | 05/04/2016 |  |  |

# Caso de uso 01 – Gerenciar funcionários

# Breve Descrição

Esta funcionalidade tem como objetivo gerenciar (cadastrar, editar e consultar) funcionários.

# Fluxo Principal – FP

Este Caso de Uso inicia quando o funcionário administrador seleciona a opção “Cadastro de funcionário” no menu Cadastro;

1. Sistema exibe a página de cadastro;
2. Ator informa todos os campos e seleciona a opção: “Cadastrar”;
3. Sistema exibe alerta perguntando se tem certeza da opção de salvar escolhida;
4. Ator confirma;
5. Sistema exibe mensagem de sucesso;
6. Sistema retorna para a tela de cadastro de funcionário com os campos em branco;
7. O caso de uso é encerrado.

# Fluxo Alternativo

# 1) Consultar

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a aba “Consulta” e o sub-menu "Consulta funcionários"

1. Ator preenche os campos de pesquisa;
2. Ator seleciona a opção: “Pesquisar”;
3. Sistema retorna com o resultado da busca na grid;
4. O caso de uso é encerrado.

## 2) Editar

Este Fluxo inicia no passo nº 3 do fluxo alternativo Consultar.

1. Ator seleciona o registro desejado;
2. Ator seleciona a opção "Editar";
3. Sistema abre a tela de cadastro com os campos já preenchidos com as informações do registro selecionado;
4. Ator edita o(s) campo(s) desejado(s);
5. Ator seleciona a opção "Salvar";
6. Sistema valida se há restrição, grava os dados alterados, redireciona para a tela de consulta e exibe mensagem de sucesso;
7. Retorna ao passo 1 do FP.

# Caso de uso 02 – Gerenciar clientes

# Breve Descrição

Esta funcionalidade tem como objetivo gerenciar (cadastrar, editar e consultar) clientes.

# Fluxo Principal – FP

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a opção “Cadastro de cliente”;

1. Sistema exibe a página de cadastro;
2. Ator informa todos os campos e seleciona a opção: “Cadastrar”;
3. Sistema exibe alerta perguntando se tem certeza da opção de salvar escolhida;
4. Ator confirma;
5. Sistema exibe mensagem de sucesso;
6. Sistema retorna para a tela de cadastro de cliente com os campos em branco;
7. O caso de uso é encerrado.

# Fluxo Alternativo

# 1) Consultar

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a aba “Consulta” e o sub-menu "Consulta de clientes"

1. Ator preenche os campos de pesquisa;
2. Ator seleciona a opção: “Pesquisar”;
3. Sistema retorna com o resultado da busca na grid;
4. O caso de uso é encerrado.

## 2) Editar

Este Fluxo inicia no passo nº 3 do fluxo alternativo 1.

1. Ator seleciona o registro desejado;
2. Ator seleciona a opção "Editar";
3. Sistema abre a tela de cadastro com os campos já preenchidos com as informações do registro selecionado;
4. Ator edita o(s) campo(s) desejado(s);
5. Ator seleciona a opção "Salvar";
6. Sistema valida se há restrição, grava os dados alterados, redireciona para a tela de consulta e exibe mensagem de sucesso;
7. Retorna ao passo 1 do FP.

# Caso de uso 03 – Gerenciar Estagiários

# Breve Descrição

Esta funcionalidade tem como objetivo gerenciar (cadastrar, editar e consultar) estagiários.

# Fluxo Principal – FP

Este Caso de Uso inicia quando o funcionário administrador seleciona a opção “Cadastro de estagiário” no menu Cadastro;

1. Sistema exibe a página de cadastro;
2. Ator informa todos os campos e seleciona a opção: “Cadastrar”;
3. Sistema exibe alerta perguntando se tem certeza da opção de salvar escolhida;
4. Ator confirma;
5. Sistema exibe mensagem de sucesso;
6. Sistema retorna para a tela de cadastro de funcionário com os campos em branco;
7. O caso de uso é encerrado.

# Fluxo Alternativo

# 1) Consultar

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a aba “Consulta” e o sub-menu "Consulta estagiários"

1. Ator preenche os campos de pesquisa;
2. Ator seleciona a opção: “Pesquisar”;
3. Sistema retorna com o resultado da busca na grid;
4. O caso de uso é encerrado.

## 2) Editar

Este Fluxo inicia no passo nº 3 do fluxo alternativo Consultar.

1. Ator seleciona o registro desejado;
2. Ator seleciona a opção "Editar";
3. Sistema abre a tela de cadastro com os campos já preenchidos com as informações do registro selecionado;
4. Ator edita o(s) campo(s) desejado(s);
5. Ator seleciona a opção "Salvar";
6. Sistema valida se há restrição, grava os dados alterados, redireciona para a tela de consulta e exibe mensagem de sucesso;
7. Retorna ao passo 1 do FP.

# Caso de uso 04 – Gerenciar processos

# Breve Descrição

Esta funcionalidade tem como objetivo gerenciar (cadastrar, editar e consultar) processos.

# Fluxo Principal – FP

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a opção “Cadastro” e o sub-menu "Cadastro de processos";

1. Sistema exibe a página de cadastro;
2. Ator informa todos os campos e seleciona o link “Documentos apresentados”;
3. O sistema exibe uma tela de envio de documentos;
4. O ator informa ao sistema informa na combo box o documento que foi enviado e insere a data em que o mesmo foi recebido;
5. O ator no botão “próximo”;
6. O sistema exibe a tela de cadastro de indicação;
7. Ator preenche a indicação e seleciona a fonte da indicação;
8. O ator clica em “Salvar”;
9. Sistema exibe alerta perguntando se tem certeza da opção de salvar escolhida;
10. Ator confirma;
11. Sistema exibe mensagem de sucesso;
12. Sistema retorna para a tela de cadastro de cliente com os campos em branco;
13. O caso de uso é encerrado.

# Fluxo Alternativo

# Consultar

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a aba “Consulta” e o sub-menu "Consulta de processos"

1. Ator preenche os campos de pesquisa do cliente;
2. Ator seleciona o cliente envolvido;
3. Ator preenche os campos de pesquisa;
4. Ator seleciona a opção: “Pesquisar”;
5. Sistema retorna com o resultado da busca na grid;
6. O caso de uso é encerrado.

## 2) Editar

Este caso de uso inicia no passo nº 3 do fluxo alternativo Consultar.

1. Ator seleciona o registro desejado;
2. Ator seleciona a opção "Editar";
3. Sistema abre a tela de cadastro com os campos já preenchidos com as informações do registro selecionado;
4. Ator edita o(s) campo(s) desejado(s);
5. Ator seleciona a opção "Salvar";
6. Sistema valida se há restrição, grava os dados alterados, redireciona para a tela de consulta e exibe mensagem de sucesso;
7. Retorna ao passo 1 do FP.

# Caso de uso 05 – Gerenciar pagamentos

# Breve Descrição

Esta funcionalidade tem como objetivo gerenciar (cadastrar, editar e consultar) pagamentos.

# Fluxo Principal – FP

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a opção “Cadastro” e o sub-menu "Cadastro de pagamentos";

Sistema exibe a página de cadastro de pagamentos;

1. Ator informa todos os campos e seleciona o botão: “Próximo”;
2. Ator informa todos os campos da segunda página e seleciona a opção “Cadastrar”
3. Ator confirma;
4. Sistema exibe mensagem de sucesso;
5. Sistema retorna para a tela de cadastro de processos com os campos em branco e a grid presente na tela é disponibilizada com o registro dos pagamentos;
6. O caso de uso é encerrado.

# Fluxo Alternativo

# Consultar

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a aba “Consulta” e o sub-menu "Consulta de pagamentos"

1. Ator preenche os campos de pesquisa;
2. Ator seleciona a opção: “Pesquisar”;
3. Sistema retorna com o resultado da busca na grid;
4. O caso de uso é encerrado.

# Editar

Este Caso de Uso inicia no passo 3 do fluxo alternativo 1.

1. Ator seleciona o cadastro desejado;
2. O sistema abre a tela de cadastro e traz os campos preenchidos com as informações que estavam salvas;
3. Ator faz as modificações;
4. Ator clica no botão salvar;
5. Sistema valida se há restrição, grava os dados alterados, redireciona para a tela de consulta e exibe mensagem de sucesso;
6. O caso de uso é encerrado.

# Caso de uso 06 – Cadastrar informações internas

# Breve Descrição

Esta funcionalidade tem como objetivo cadastrar comarca, natureza, vara, instância, documento e cargos.

# Fluxo Principal – FP

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a opção “Cadastro” e o sub-menu "Cadastro de informações internas";

1. Sistema exibe a página de cadastro de informações;
2. Ator seleciona o tipo da informação que deseja no combobox;
3. Ator informa o campo Nome e seleciona a opção “Cadastrar”;
4. Sistema exibe alerta perguntando se tem certeza da opção de salvar escolhida;
5. Ator confirma;
6. Sistema exibe mensagem de sucesso;
7. Sistema alimenta o banco de dados com a informação cadastrada para poder ser usada posteriormente;
8. Sistema retorna para a tela de cadastro de processos com os campos em branco;
9. O caso de uso é encerrado.

# Fluxo Alternativo

# Cadastrar comarca

Este Caso de Uso inicia no passo 2 do fluxo principal

1. Ao selecionar cadastrar comarca, o sistema deverá apresentar o campo “Estado” e seu respectivo input text para preenchimento além do campo Nome, que aparece sempre para todos os casos;
2. Ator preenche os campos Nome e Estado;
3. Ator seleciona a opção: “Salvar”;
4. Sistema alimenta o banco de dados com a informação cadastrada para poder ser usada posteriormente;
5. Sistema retorna para a tela de cadastro de processos com os campos em branco;
6. O caso de uso é encerrado.

# Cadastrar outras Informações Internas

Este Caso de Uso inicia no passo 2 do fluxo principal

1. Ao selecionar cadastrar cargos, o sistema deverá apresentar o campo “Código do cargo”, seu respectivo input text que deverá vir desabilitado e será preenchido automaticamente, e um botão para gerar o código do cargo automaticamente, que deverá preencher o campo Código do Cargo de forma automática, além do campo Nome, que aparece sempre para todos os casos Ator preenche os campos Nome e Estado;
2. Ator informa o campo nome e gera o código do cargo;
3. Ator seleciona a opção: “Salvar”;
4. Sistema alimenta o banco de dados com a informação cadastrada para poder ser usada posteriormente;
5. Sistema retorna para a tela de cadastro de processos com os campos em branco;
6. O caso de uso é encerrado.

# Caso de uso 07– Consultar documentos

# Breve Descrição

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar os documentos que já foram entregues e suas respectivas datas.

# Fluxo Principal – FP

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a opção “Consulta” e o sub-menu "Consulta de documentos";

1. Sistema exibe a página de consulta de documentos;
2. Ator preenche o filtro com o nome do documento desejado e seleciona “Pesquisar”;
3. Sistema preenche a panelgrid com os resultados da pesquisa;
4. O caso de uso é encerrado.

# Caso de uso 08– Gerar documentos

# Breve Descrição

Esta funcionalidade tem como objetivo gerar documentos (contratos, procurações).

# Fluxo Principal – FP

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a opção “Imprimir” e o sub-menu "Gerar Contratos";

1. Sistema exibe a página de geração de contratos;
2. Ator preenche os campos necessários”;
3. Ator seleciona gerar contrato;
4. O caso de uso é encerrado.

# Fluxo Alternativo

# Imprimir documentos

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a opção “Imprimir” do menu e o sub-menu “Impressão de lista de documentos”

1. Ator faz a busca do processo o qual deseja imprimir a lista de documentos necessários;
2. Ator seleciona o registro;
3. Ator seleciona o botão “Imprimir”
4. O documento é impresso
5. O caso de uso é encerrado

# Imprimir procurações

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a opção “Imprimir” do menu e o sub-menu “Impressão de procuração”

1. Ator preenche os campos;
2. Ator seleciona o botão “imprimir”
3. A procuração é impressa;
4. O caso de uso é encerrado.

**Caso de uso 09 – Pagamentos**

# Breve Descrição

Esta funcionalidade tem como objetivo cadastrar e consultar pagamentos.

# Fluxo Principal – FP

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a opção “Cadastrar ” e o sub-menu "Cadastrar pagamentos";

1. Sistema exibe a página cadastro de pagamentos;
2. O ator preenche os campos;
3. Ator seleciona a opção “cadastrar”;
4. Sistema exibe mensagem confirmando a ação;
5. O caso de uso é encerrado

# Fluxo Alternativo

# Consultar pagamentos

Este Caso de Uso inicia quando o ator seleciona a opção “Consultar” e o submenu “Consultar pagamentos”.

1. Ator preenche os campos de filtro com dados referente ao cliente e/ou processo e seleciona a opção pesquisar;
2. O sistema popula a grid com os resultados correspondentes aos filtros;
3. O sistema exibe o pagamento solicitado junto.
4. O caso de uso é encerrado.

# Fluxo de Exceção

## Não preenchimento dos campos obrigatórios

Este Fluxo descreve a ação de realizar um cadastro ou edição sem preencher um ou mais campos obrigatórios e se inicia no passo 5 e 7 do A-1 e no passo 4 do A-2 :

1. Sistema não permite o cadastro ou edição e exibe mensagem de crítica; [MSG3]
2. Este Caso de Uso é Encerrado.

## Sistema não recupera as informações de um grupo

Este Fluxo descreva ação de realizar uma pesquisa de grupo informando valores inválidos nos campos de filtro e se inicia no passo 3 do FP:

1. O sistema informa ao usuário que não foi possível recuperar as informações do registro. [MSG1]
2. Este Caso de Uso é Encerrado.

## Faixa de Notas Sobreposta

Este Fluxo descreve ação de cadastrar uma faixa de nota com uma numeração sobreposta a uma faixa já cadastrada e se inicia no passo 5 do A-1 e no passo 4 do A-2:

1. O sistema não permite a inclusão da faixa e exibe mensagem de crítica. [MSG7]
2. Este Caso de Uso é Encerrado.

## Faixa de Notas Com valor final inferior ao valor inicial

Este Fluxo descreva ação de cadastrar uma faixa de nota com uma numeração final inferior a numeração inicial e se inicia no passo 5 do A-1 e no passo 4 do A-2:

1. O sistema não permite a inclusão da faixa e exibe mensagem de crítica. [MSG9]
2. Este Caso de Uso é Encerrado.

## Valor Máximo inferior ao valor mínimo

Este Fluxo descreva ação de cadastrar um grupo de notas com valor máximo inferior ao valor mínimo e se inicia no passo 3 do FP:

1. O sistema não permite o cadastro ou edição do grupo e exibe mensagem de crítica. [MSG10]
2. Este Caso de Uso é Encerrado.

# Regras do Caso de Uso – RCS

## Exibição dos registros na tela de Consulta

|  |  |
| --- | --- |
| Data de Criação: | 14/01/2016 |
| Status | Ativa |

Ao entrar na tela de Consulta ou se nenhum filtro for informado, o sistema deve apresentar todos os registros cadastrados, a partir do mais recente para o mais antigo.

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Data de Criação: | 14/01/2016 |
| Status | Ativa |

|  |  |
| --- | --- |
| Data de Criação: | 14/01/2016 |
| Status | Ativa |

|  |  |
| --- | --- |
| Data de Criação: | 14/06/2016 |
| Status | Ativa |

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Data de Criação: | 24/06/2016 |
| Status | Ativa |

### Campos das telas

Tabela 1: Notas – Cadastro de cargo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Campo | Descrição | Tipo | Tam. | Obrigatório? | Leitura/Escrita | Máscara | Domínio | Padrão |
|  | Nome do cargo | Nome que identifica o cargo | Texto | n/a | Sim | Escrita | n/a | Todos os registros de grupos de notas cadastrados | Selecione.  Mais de uma opção pode ser selecionada e deverá ter comportamento auto complete. |
|  | Código | Código do cargo | Caixa de seleção | n/a | n/a | Escrita | n/a | Todos, Ativo, Inativo | Todos.  Mais de uma opção pode ser selecionada |